

## Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiohankkeet

Hakukierros on avoinna: 25.01.2026 - 08.05.2026

Tämä lomakkeen esikatseluversio on luotu: 05:49 29.04.2026

**HUOM!** Tämä on lomakkeen esikatselu. Esikatselusta saat yleiskatsauksen hakulomakkeen kysymyksistä.

Ehän tulosta ja lähetä meille tätä lomaketta. Hyväksymme vain hakemukset, jotka on täytetty ja lähetetty meille sähköisesti hakijaportaalin kautta.

Pidätämme oikeuden muuttaa kysymyksiä hakuajana, joten sähköisesti täyttämäsi hakulomake voi poiketa tästä esikatseluversiosta.

### Vaihe 1/4 Tietoja datankeruuta varten

#### Mikä on sukupuolesi?

- En halua vastata
- Nainen
- Mies
- Muu

Tyhjennä vastaus

#### Mikä on asuinpaikkasi postinumero?

Kirjoita korkeintaan viisi asiasanaa, jotka kuvaavat hankkeen sisältöä, tavoitteita ja vaikutuksia parhaiten. Erotta asiasanat pilkuilla. Vältä yleisiä ilmaisuja (kuten "projekti", "kehittäminen"). Pyri valitsemaan mahdollisimman tarkkoja ja informatiivisia sanoja. Esimerkkejä: sähköverkko, kysyntäjousto, lapset ja nuoret, tuulivoima, koulutuksen saavutettavuus, resurssiviisaus

---

## Vaihe 2/4 Hankkeen perustiedot

### Projektipäällikkö (jos eri kuin hakijaprofiilin vastuhenkilö)

Ilmoita nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

### Hankkeen nimi (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 200

### Aloitus- ja päättymispäivä (Pakollinen)

Alkamispäivä

### Loppumispäivämäärä

Loppumispäivä

### Haetko valmistelurahoitusta? (Pakollinen)

- Kyllä  
 En

[Tyhjennä vastaus](#)

### Muut toteuttamiseen osallistuvat tahot tai yhteistyökumppanit (Pakollinen)

Luettele erityisesti hankkeen avainresurssit ja heidän osaamisensa ja voit myös Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 4000 halutessasi liittää mukaan CV:t hakemukseen.

---

## Vaihe 3/4 Hankkeen kuvaus ja rahoitus

## Hankesuunnitelman tiivis kuvaus (Pakollinen)

Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 2000

Voit liittää yksityiskohtaisemman suunnitelman liitteeksi.

## Arvioi hankkeen vaikuttavuutta (Pakollinen)

## Millaisia tuloksia hankkeessa syntyy? (Pakollinen)

## STEKiltä haettu rahoitus ja kokonaisbudjetti (liitteet pdf-muodossa). (Pakollinen)

Liitä tarkempi budjettierittely liitteeksi (pdf).

### Haettu summa

### Kokonaiskustannukset

## Muut rahoittajat (rahoittajittain ja vuosittain) (Pakollinen)

### Kysymyksen ohjeteksti:

Mikäli hankkeelle ei ole myönnetty rahoitusta, kirjoita - (viiva) rivin sarakkeisiin.

Rahoittaja	Vuosi	Summa (€)	Haettu/myönnetty
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Lisää uusi rivi](#)

[Liitä dataa excelistä](#)

Vaihe 4/4 Liitteet (pdf-muodossa)

### **Liitä mukaan yksityiskohtainen budjetti (Pakollinen)**

Hyväksytyt tiedostomuodot: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto. Voit liittää mukaan korkeintaan kolme tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

### **Liitä mukaan CV:t**

Hyväksytyt tiedostomuodot: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto. Voit korkeintaan liittää mukaan 10 tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

### **Liitä mukaan yksityiskohtainen hankesuunnitelma**

Hyväksytyt tiedostomuodot: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto. Voit korkeintaan liittää mukaan kolme tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

### **Liitä mukaan arvio rahoituksen kriteerien täyttymisestä (Pakollinen)**

Löydät kriteerit [stek.fi](http://stek.fi) - sivustolta.

Hyväksytyt tiedostomuodot: doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto. Voit korkeintaan liittää mukaan kolme tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

### **Muut liitteet**

Hyväksytyt tiedostomuodot: png, jpg, pdf, gif, doc, docx, pdf, rtf, xls, xlsx ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto. Voit korkeintaan liittää mukaan viisi tiedostoa.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.