Osaamisvajeen korjaussarja - rahoitushaku vaihe 1 (2026)

Hakukierros on avoinna: 09.09.2026 - 30.11.2026

Tämä lomakkeen esikatseluversio on luotu: 15:39 05.11.2026

HUOM! Tämä on lomakkeen esikatselu. Esikatselusta saat yleiskatsauksen hakulomakkeen kysymyksistä.

Ethän tulosta ja lähetä meille tätä lomaketta. Hyväksymme vain hakemukset, jotka on täytetty ja lähetty meille sähköisesti hakijaportaalin kautta.

Pidätämme oikeuden muuttaa kysymyksiä hakuaikana, joten sähköisesti täyttämäsi hakulomake voi poiketa tästä esikatseluversiosta.

Vaihe 1/4 Yhteinen tiedonkeruu

Kysymykset

Haetko (tai hakeeko ryhmäsi tai organisaatiosi) ensimmäistä kertaa apurahaa/avustusta meiltä?

Valitse vaihtoehto luettelosta

Mihin seuraavista ryhmistä haettava apuraha/avustus ensisijaisesti kuuluu?

Valitse vaihtoehto luettelosta

Mikä on hankkeen pääasiallinen toimiala?

Valitse yksi

Missä maassa hanke toteutetaan?

Suomi
Ruotsi
Norja
Tanska

Missä organisaatiossa hanke ensisijaisesti toteutetaan?

Valitse ensisijainen toteutusorganisaatio, vaikka hanke toteutettaisiin useassa eri organisaatiossa.

Valitse vaihtoehto luettelosta

Muu, mikä:

Kuinka monta kuukautta haettavalla apurahalla/avustuksella toteutettava hanke tai sen osa kestää?
Ilmoita kuukausien määrä siltä osalta hanketta, jota hakemus koskee (avustuksella rahoitettu osuus). Jos hakemus koskee koko hanketta, ilmoita hankkeen koko projektiaika.

Kirjoita korkeintaan viisi asiasanaa, jotka kuvaavat hankkeen sisältöä, tavoitteita ja vaikutuksia parhaiten
Erota asiasanat pilkuilla. Vältä yleisiä ilmaisuja (kuten "projekti", "kehittäminen"). Pyri valitsemaan mahdollisimman tarkkoja ja informatiivisia sanoja. Esimerkkejä: biodiversiteetti, nykytaide, lapset ja nuoret, materiaalitutkimus, koulutuksen saavutettavuus

Vaihe 2/4 Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi **(Pakollinen)**
Merkkien määrä: 0 enimmäismäärästä 200

Konsortion vastuuhenkilö (jos eri kuin hakijaprofiilin vastuuhenkilö) **(Pakollinen)**
Ilmoita nimi, puhelinnumero sekä sähköpostiosoite.

Alkamispäivä **(Pakollinen)**

Alkamispäivä

Loppumispäivämäärä

Loppumispäivä

Toteutuksessa mukana olevat organisaatiot ja niiden avainhenkilöt **(Pakollinen)**

Tiivis kuvaus em. avainhenkilöiden osaamisesta (lisää avainhenkilöiden cv:t välilehdellä ”Liitteet”).

(Pakollinen)

Vaihe 3/4 Hankkeen kuvaus ja rahoitus

Hankesuunnitelman tiivis kuvaus (Pakollinen)

Liitä yksityiskohtaisempi työsuunnitelma Liitteet- välilehdellä.

Arvioi hankkeen vaikuttavuutta (Pakollinen)

Vaikuttavuuslogiikan kuvauksessa suosittelemme käyttämään vaikuttavuuspolkua. Vaikutuspolku = perusteltu ketju panoksista ja tuotoksista tavoiteltuihin muutoksiin ja pitkän aikavälin vaikutuksiin (Input–Output–Outcome–Impact). Tarvittaessa voit liittää yksityiskohtaisemman kuvauksen Liitteet- välilehdellä.

Kuvaa hankkeen vuorovaikutusta ja viestintää (Pakollinen)

Kuvaa pääpiirteissään, miten vuorovaikutus varmistaa osapuolien sitoutumisen, tulosten käyttöönoton sekä ekosysteemin laajenemisen ja muodostuneen rakenteen jatkumisen myös rahoituksen päätyttyä. Liitä vielä tarkempi viestinnän ja vuorovaikutuksen suunnitelma Liitteet-välilehdellä.

Millaisia tuloksia hankkeessa syntyy? (Pakollinen)

Millaisin mittarein tulosten saavuttamista arvioidaan? (Pakollinen)

Anna vielä oma arviosi rahoituskriteerien täyttymisestä? (yhteistyö ja sen kattavuus, energiamurros ja koulutusjärjestelmä, vuorovaikutus, vaikuttavuus, toteutus)

(Pakollinen)

HUOM! Hakemus etenee arviointivaiheeseen vain, jos kaikkiin rahoitushaun kriteereihin on vastattu.

Yksityiskohtainen budjetti (kustannuserittely, myös vuositasolla, STEK-rahoitus, omarahoitus/lisärahoitus eriteltyinä, perusteluineen).

(Pakollinen)

Liitä tarkempi budjettierittely Liitteet-välilehdellä.

STEKiltä haettu rahoitus ja kokonaisbudjetti (Pakollinen)

Liitä tarkempi, vuositasolla eritelty budjetti Liitteet-välilehdellä.

Haettu summa

Kokonaiskustannukset

Muut mahdolliset rahoittajat (rahoittajittain ja vuosittain) (Pakollinen)

Mikäli hankkeelle ei ole myönnetty rahoitusta muualta, kirjoita - (viiva) rivin sarakkeisiin.

Kysymyksen ohjeteksti:

Rahoittaja	Vuosi	Summa (€)	Haettu/myönnetty

Lisää uusi rivi Liitä dataa excelistä

Vaihe 4/4 Liitteet (pdf-muodossa)

Yksityiskohtainen hankesuunnittelma **(Pakollinen)**

Hyväksytty tiedostomuoto: pdf ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Viestinnän ja vuorovaikutuksen suunnitelma **(Pakollinen)**

Hyväksytty tiedostomuoto: pdf ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Konsortion avainhenkilöiden CV:t **(Pakollinen)**

Hyväksytty tiedostomuoto: pdf ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.

Lyhyt videoesittely vaikuttavuuspolusta ja konsortion avainhenkilöistä **(Pakollinen)**

Liitä oheen linkki joko Youtubeen tai vastaavaan palveluun lataamastasi videoesittelystä.

Muut mahdolliset liitteet

Hyväksytty tiedostomuoto: PDF ja enimmäiskoko: 10 MT/tiedosto.

Raahaa ja pudota tai napauta lisätäksesi tiedoston.